

Hinweis (Art. 13 u. Art. 14 DSGVO)

Entsprechend der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) besitzt die betroffene Person, deren personenbezogenen Daten von einem verantwortlichen Verarbeiter der Daten verarbeitet werden, das Recht auf Informationen über die entsprechenden Verarbeitungstätigkeiten.

Die Europapier Austria GmbH informiert konform der DSGVO wie folgt:

Verantwortlich	Europapier Austria GmbH
Adresse	Autokaderstraße 86-96, 1211 Wien
Geschäftsleitung	Andreas Urbanek
Vertreten durch	
Datenschutzbeauftragter/-koordinator	Robert Koo

Im nachfolgenden Verzeichnis werden alle Verarbeitungstätigkeiten mit den relevanten Informationsdetails aufgelistet, die das Unternehmen in Zusammenhang mit personenbezogener Daten betroffener Personen automatisiert durchführt.

Im Rahmen der von der DSGVO festgelegten Informationspflicht weisen wir explizit auf die Rechte der von der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten betroffenen Personen wie folgt hin:

Auskunftsrecht:

Im Art. 15 der DSGVO ist festgelegt, dass eine betroffene Person das Recht besitzt, vom Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden. Ist dies der Fall, so hat die betroffene Person ein Recht auf Auskunft über Art und Inhalt der Verarbeitung der personenbezogenen Daten.

Recht auf Berichtigung:

Im Art. 16 sieht die DSGVO für die betroffene Person das Recht vor, vom Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung betreffender unrichtiger personenbezogener Daten zu verlangen. Unter Berücksichtigung der Zwecke der Verarbeitung hat die betroffene Person das Recht, die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten – auch mittels einer ergänzenden Erklärung – zu verlangen.

Recht auf Löschung:

Im Art. 17 DSGVO wird der betroffenen Person das Recht gegeben, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass die betreffenden personenbezogenen Daten unverzüglich gelöscht werden. Der Verantwortliche ist verpflichtet, personenbezogene Daten unverzüglich zu löschen, sofern keine rechtmäßigen Gründe dagegensprechen.

Recht auf Einschränkung der Verarbeitung:

Im Art. 18 DSGVO wird der betroffenen Person das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung gegeben. Sie hat das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, die Verarbeitung seiner Daten einzuschränken, sofern keine rechtmäßigen Gründe dagegensprechen.

Recht auf Datenübertragbarkeit:

Im Art. 20 DSGVO wird der betroffenen Person das Recht auf Datenübertragbarkeit eingeräumt. Die Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen die betreffenden personenbezogenen Daten, die dem Verantwortlichen bereitgestellt wurden, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu verlangen. Die betroffene Person hat auch das Recht, diese Daten einem anderen Verantwortlichen ohne Behinderung durch den Verantwortlichen, dem die personenbezogenen Daten bereitgestellt wurden, zu übermitteln, sofern keine rechtmäßigen Gründe dagegensprechen.

Widerruf der Einwilligung:

Im Art. 7 DSGVO wird der betroffenen Person das Recht auf Widerruf der Einwilligung eingeräumt, sofern diese gegeben wurde und die Verarbeitung nicht aus anderen von Rechts wegen festgelegten Grundlagen erfolgt.

Recht auf Widerspruch:

Im Art. 21 DSGVO wird der betroffenen Person das Recht auf Widerspruch eingeräumt, sofern die Verarbeitung nicht für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich ist, nicht im öffentlichen Interesse liegt und nicht in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde und nicht zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten erforderlich ist, sofern nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen, insbesondere dann, wenn es sich bei der betroffenen Person um ein Kind handelt.

Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde:

Entsprechend der Hinweispflicht im Rahmen der DSGVO wird darauf hingewiesen, dass die betroffene Person, deren Daten von einer verantwortlichen Stelle verarbeitet werden, ein Beschwerderecht bei der zuständigen Datenschutzbehörde besitzt.

Bestehen automatisierter Entscheidungsfindung (z.B. Profiling):

Im Art. 22 DSGVO wird einer betroffenen Person das Recht eingeräumt, keiner Entscheidung – was eine Maßnahme einschließen kann – zur Bewertung von betreffenden persönlichen Aspekten unterworfen zu werden, die ausschließlich auf einer automatisierten Verarbeitung beruht und die rechtliche Wirkung für die betroffene Person entfaltet oder sie in ähnlicher Weise erheblich beeinträchtigt.

Eingeschränkte Liste von Verarbeitungstätigkeiten

Gemäß Art. 13 bzw. 14 DSGVO werden folgende Angaben zu verwendeten Verarbeitungen in der Eingeschränkten Liste von Verarbeitungstätigkeiten (Informationspflicht des Verantwortlichen) zur Verfügung gestellt.

EPAT Mitarbeiter

Unter Berücksichtigung des Schutzes von Rechten Dritter beauskunften wir folgende Daten zu Ihrer Person. Wir führen für die Rolle, der Sie betreffende Betroffenengruppe, folgende Verarbeitungstätigkeiten durch:

EPAT Auswertung von Bestellhäufigkeiten

Zweck der Verarbeitung	Überblick über die Verteilung von Bestellungen
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Auswertung von Bestellhäufigkeiten

Beschreibung	Datenfelder: Name,
Speicherdauer	derzeit noch unbegrenzt
Herkunft der Daten	Auszug aus dem SAP-System
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT Beauftragtenverwaltung

Zweck der Verarbeitung	Zusammenfassung der innerbetrieblichen Funktionen
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Beauftragtenverwaltung

Beschreibung	Datenfelder: Name, Funktion
Speicherdauer	30 Jahre aufgrund der gesetzlichen Auskunftspflicht (zB. zur Erstellung von Dienstzeugnissen)
Herkunft der Daten	Die Funktion wird bei Übernahme der Funktion durch den Mitarbeiter erfasst
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT Bilder und Videos für Website

Zweck der Verarbeitung	Vorstellung von Mitarbeitern auf der Website
Profiling	<input type="checkbox"/>

Profiling Logik

Empfänger intern

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Bilder und Videos für Website

Beschreibung	Datenfelder: Name, Bild
Speicherdauer	bis zum Ende des Dienstverhältnisses + 6 Monate
Herkunft der Daten	Mitarbeiter hat Foto/Video selbst bereitgestellt bzw. wurden die Aufnahmen während seiner Anwesenheit im Betrieb mit seiner Zustimmung gemacht
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

EPAT Buchungsbeleg

Zweck der Verarbeitung Verbuchung der Löhne und Gehälter der Mitarbeiter

Profiling

Profiling Logik

Empfänger intern

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Buchungsbeleg

Beschreibung	Datenfelder: Kostenstelle
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Buchhaltungssystem
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT Complianceverwaltung

Zweck der Verarbeitung Einhaltung der Compliance-Richtlinien der Heintel-Unternehmensgruppe

Profiling

Profiling Logik

Empfänger intern

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Complianceverwaltung

Beschreibung	Datenfelder: Name, Ext. Name, ext. Unternehmen, Grund, Art des Treffens, Datum
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Der jeweilige MA hat das Compliance-Formular befüllt
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT Customer Service Center Verwaltung?

Zweck der Verarbeitung Erhebung und Auswertung der Anzahl Anrufe

Profiling

Profiling Logik

Empfänger intern

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Customer Service Center Verwaltung

Beschreibung Datenfelder:
Name, Durchwahl

Speicherdauer 7 Jahre

Herkunft der Daten Auswertung aus der Telefonanlage

Art 9 / Art 10

EPAT Dienstgebervorschuss/-darlehen

Zweck der Verarbeitung Erfassung und Übermittlung der Darlehensraten

Profiling

Profiling Logik

Empfänger intern

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Dienstgeberdarlehen

Beschreibung Datenfelder:
Name, Kostenstelle, Personalnummer, Adresse, Bankverbindung, Darlehensrate

Speicherdauer 7 Jahre

Herkunft der Daten Personalakt

Art 9 / Art 10

EPAT elektronische Organisationsverwaltung

Zweck der Verarbeitung Organisationsassistent

Profiling

Profiling Logik

Empfänger intern

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Organisationsverwaltung

Beschreibung Datenfelder:
Name

Speicherdauer 7 Jahre

Herkunft der Daten	vom Fachbereichsleiter nach Bekanntgabe durch die MAs eingepflegt
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT Essensabrechnung

Zweck der Verarbeitung	Zuschuss zur Verpflegung in der Werkskantine
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Essenszuschuss

Beschreibung	Datenfelder: Name, Personalnummer, Gericht/Essen
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Mitarbeiter hat Speisen über die Website des Lieferanten bestellt
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT e-training Mitarbeiter

Zweck der Verarbeitung	Verwaltung der Benutzerkonten für das e-Learningtool, Zuteilung von Lerneinheiten
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT e-training Mitarbeiter

Beschreibung	Datenfelder: Name, E-mail
Speicherdauer	bis zum Ende des Dienstverhältnisses + 6 Monate danach
Herkunft der Daten	Einwilligung des Betroffenen
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT Flug- und Zugticketverwaltung

Zweck der Verarbeitung	Verwaltung und Abrechnung von Flug- und Zugtickets
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Flug- und Zugticketverwaltung

Beschreibung	Datenfelder: Name, Reisedatum, -ziel
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Erfüllung eines Vertrages
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

EPAT interne Arbeitssicherheits/Ereignismeldungen

Zweck der Verarbeitung	Informationen zu Unfällen und Beinaheunfällen
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Datenart interne Arbeitssicherheits/Ereignismeldungen

Beschreibung	Datenfelder: Name des Mitarbeiters
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Personalakt
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT interne Lohn- und Qualifikationsanfragen

Zweck der Verarbeitung	Interne Querinformation für Positionswechsel innerhalb des Unternehmens
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Datenart interne Lohn- und Qualifikationsanfragen

Beschreibung	Datenfelder: Name, Adresse, Personalnummer, Geb.datum, Kostenstelle, Qulifikationsstatus, Einstufung (Lohn)
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Personalakt
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT interne Personalstatistik

Zweck der Verarbeitung	Ermittlung der Summe der Vollzeitäquivalente für Informationszwecke (Arbeitsmedizin, Sicherheitsfachkraft)
------------------------	--

Profiling

Profiling Logik

Empfänger intern

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Datenart Personalstatistik intern

Beschreibung Datenfelder:
Vorname, Nachname, Wochenstunden

Speicherdauer 7 Jahre

Herkunft der Daten Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung

Art 9 / Art 10

EPAT Intranet

Zweck der Verarbeitung Interne Info an Mitarbeiter über personelle Zu-/Abgänge

Profiling

Profiling Logik

Empfänger intern

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Intranet

Beschreibung Datenfelder:
Name, Bild

Speicherdauer Bis zur Beendigung des Dienstverhältnisses

Herkunft der Daten Einwilligung des Betroffenen

Art 9 / Art 10

EPAT IT-Zugangsverwaltung

Zweck der Verarbeitung Anlage, Pflege und Löschung von IT-Benutzerkonten für die gesamte Unternehmensgruppe

Profiling

Profiling Logik

Empfänger intern

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT IT-Zugangsverwaltung

Beschreibung Datenfelder:
Name, Telefonnummer, Email, Kostenstelle

Speicherdauer Für die Dauer des Dienstverhältnisses des MA

Herkunft der Daten Personalakt

Art 9 / Art 10

EPAT Jubiläen

Zweck der Verarbeitung	Auszahlung von Geburtstagsgutscheinen und Jubiläumsgeldern
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Jubiläen

Beschreibung	
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Personalakt
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT KFZ-Liste

Zweck der Verarbeitung	Verwaltung der KFZ-Sachbezüge im Unternehmen
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT KFZ-Liste

Beschreibung	Datenfelder: Name, Kostenstelle
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Aufzeichnungen der Abteilung F&C
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT Kontoeröffnungunterlagen

Zweck der Verarbeitung	Führung von Informationen über Unternehmen, Zeichnungsberechtigte, Kontaktpersonen
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Kontoeröffnungunterlagen

Beschreibung	
--------------	--

Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Betroffene haben Daten selbst bereitgestellt
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

EPAT Kostenstellenstruktur

Zweck der Verarbeitung	Übersicht über die Kostenstellen und zugehörigen Personen im Unternehmen
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Kostenstellenstruktur

Beschreibung	Datenfelder: Name, Kostenstelle
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	wird von F&C geführt, die zugehörigen Personen werden bei Eintritt/Übertritt erfasst
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT Kreditkartenantrag

Zweck der Verarbeitung	Verwaltung der Kreditkarten für Vorstandsmitglieder
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Kreditkartenantrag

Beschreibung	Datenfelder: Name, Adresse, Telefonnummer, Nationalität, Familienstand, Anzahl Unterhaltsberechtigter, Daten zu Kindern
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Daten für die Kreditkartenanträge werden vom Mitarbeiter bekannt gegeben
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT Lohn- und Gehaltsliste

Zweck der Verarbeitung	Übersicht über die Gehaltsentwicklung
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Lohn- und Gehaltsliste

Beschreibung	Datenfelder: Name, Personalnummer, Geburtsdatum, Eintrittsdatum, Einstufung, Beschäftigungsgruppe, Vordienstzeiten, Dienstjahre, Jubiläum, Gehalt
Speicherdauer	7 Jahre bzw. für die Dauer des Dienstverhältnisses
Herkunft der Daten	Personalakt
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT Lohn und Gehaltsverrechnung - Mitarbeiter

Zweck der Verarbeitung	Auszahlung der Löhne und Gehälter
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Lohn und Gehaltsdaten

Beschreibung	Datenfelder Name, Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht, Staatsbürgerschaft, Religionsbekenntnis, Kostenstelle, Personalnummer, SV-Nummer, Bankverbindung, Vordienstzeiten
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Personalakt
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

EPAT Mitarbeitergespräche

Zweck der Verarbeitung	Beurteilung der Zufriedenheit des Mitarbeiters bzw. des Vorgesetzten, Erfolgs- und Zieldefinition
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Mitarbeitergespräche

Beschreibung	Datenfelder: Name, Bereich, Personalnummer, Funktion
Speicherdauer	bis zum Ende des Beschäftigungsverhältnisses + 7 Jahre
Herkunft der Daten	Betroffene Mitarbeiter und Vorgesetzte haben ihre Daten selbst bekannt gegeben
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT Monitoring Mitarbeiterqualifikation

Zweck der Verarbeitung	Verfolgung der Eignung der Mitarbeiter für die jeweilige Tätigkeit
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Monitoring Mitarbeiterqualifikation

Beschreibung	Datenfelder: Name, Adresse, Personalnummer, Geburtsdatum, Kostenstelle, Qualifikationsstatus, Einstufung Gehalt
Speicherdauer	bis zum Ende des Dienstverhältnisses + 7 Jahre
Herkunft der Daten	Personalakt
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT Mutterschutzmeldung

Zweck der Verarbeitung	Meldung einer Schwangerschaft an das Arbeitsinspektorat
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Mutterschutzmeldung

Beschreibung	Datenfelder: Name, Geburtsdatum, vsl. Geburtstermin, Tätigkeit im Unternehmen
Speicherdauer	Für die Dauer des Dienstverhältnisses + 3 Jahre
Herkunft der Daten	Die Daten wurden von der werdenden Mutter in Form der ärztlichen Schwangerschaftsbestätigung übermittelt
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

EPAT Newsletter intern

Zweck der Verarbeitung	Interne Informationen, Vorstellung neuer Mitarbeiter
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Newsletter intern

Beschreibung	
--------------	--

Speicherdauer	Für die Dauer des Dienstverhältnisses + 7 Jahre
Herkunft der Daten	Mitarbeiter hat Bild und evtl. textliche Inhalte selbst bereitgestellt
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

EPAT Organisationsaufbau (Organigramm)

Zweck der Verarbeitung	Interne Information über die Organisationsstruktur des Unternehmens
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Organigramm

Beschreibung	Datenfelder: Name, Bereich
Speicherdauer	Für die Dauer des Dienstverhältnisses des jeweiligen im Organigramm dargestellten Mitarbeiters
Herkunft der Daten	Personalakt
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT Personalbudget

Zweck der Verarbeitung	Planung der Personalkosten
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Personalbudget

Beschreibung	Planung der Personalkosten
Speicherdauer	derzeit noch unbegrenzt
Herkunft der Daten	Personalabteilung
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT Personalverwaltung (-akt)

Zweck der Verarbeitung	Dieser beinhaltet den Dienstvertrag sowie sämtliche MA-bezogenen Unterlagen, damit der Dienstvertrag vom AG erfüllt werden kann.
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Personalverwaltung (-akt)

Beschreibung	Datenfelder: sämtliche Personaldaten
Speicherdauer	max. 30 Jahre ab dem Ausscheiden des Mitarbeiters (Pflicht zur Ausstellung eines Dienstzeugnisses; evtl. wird der Personalakt auf das für ein Dienstzeugnis notwendige Minimum reduziert; alternativ wird nach Ende der Verjährungsfrist für Ersatzansprüche ein Dienstzeugnis erstellt und alle übrigen Daten des Personalaktes gelöscht)
Herkunft der Daten	Personalakt; Daten wurden vom Mitarbeiter selbst bekannt gegeben bzw. sind diese während der Fortdauer des Dienstverhältnisses von der Personalabteilung in den Akt eingepflegt worden
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

EPAT Projektverwaltung

Zweck der Verarbeitung	Organisation und Durchführung von Projekten
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Projektverwaltung

Beschreibung	Datenfelder: Name, Kostenstelle
Speicherdauer	für die Laufzeit des Projektes + 7 Jahre
Herkunft der Daten	Die Namen der genannten Personen ergeben sich aus deren Beteiligung am Projekt
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT Reisespesen-/Kreditkartenabrechnung

Zweck der Verarbeitung	Vergütung von Reisebewegungen
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Reisespesen-/Kreditkartenabrechnung

Beschreibung	Datenfelder: Name, Personalnummer, Kostenstelle, Reisedatum, Reiseziel
Speicherdauer	für die Dauer des Dienstverhältnisses des MA + 3 Jahre
Herkunft der Daten	Eigenverantwortliche Erfassung der Dienstreisen sowie Übergabe der Belege an die PV durch den MA
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT Sozialaufwendungen

Zweck der Verarbeitung	Berechnung von Zuschüssen (für Bildschirmbrille, Schuheinlagen, etc.)
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Sozialaufwendungen

Beschreibung	
Speicherdauer	für die Dauer des Dienstverhältnisses + 3 Jahre
Herkunft der Daten	Personalakt, ärztliche Untersuchungsergebnisse
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

EPAT Spindverwaltung

Zweck der Verarbeitung	Verwaltung und Zuteilung von Spinden an Mitarbeiter
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Spindverwaltung

Beschreibung	Datenfelder: Name, Personalnummer
Speicherdauer	Bis Austritt MA
Herkunft der Daten	Erfüllung eines Vertrages
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT Teilnehmerliste Weihnachtsfeier

Zweck der Verarbeitung	Übersicht über die an der Weihnachtsfeier teilnehmenden Personen
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Teilnehmerliste Weihnachtsfeier

Beschreibung	Datenfelder: Name
Speicherdauer	1 Jahr

Herkunft der Daten	Befragung der Mitarbeiter
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT Überstundenauswertung (Lager)

Zweck der Verarbeitung	Übersicht über die geleisteten Überstunden
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Überstundenauswertung

Beschreibung	Datenfelder: Name, Arbeitszeit
Speicherdauer	für die Dauer des Dienstverhältnisses + 3 Jahre
Herkunft der Daten	Zeitaufzeichnungen des Mitarbeiters
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT Unfallverwaltung

Zweck der Verarbeitung	Dokumentation und Meldung eines Betriebsunfalles an die AUVA
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Unfallmeldung

Beschreibung	Datenfelder: Name, Geburtsdatum, Personalnummer, SV-Nummer, Adresse, Kostenstelle, Unfalldaten
Speicherdauer	für die Dauer des Dienstverhältnisses + 30 Jahre (allg. Schadenersatz gemäß § 1489 ABGB)
Herkunft der Daten	Sicherheitsfachkraft nimmt Daten des Unfalls sowie der verunfallten Person auf und übermittelt diese an die AUVA
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT Urlaubslisten

Zweck der Verarbeitung	Übersicht der urlaubsbedingten Abwesenheiten zur terminlichen Abstimmung unter den Mitarbeitern
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Urlaubslisten

Beschreibung	Datenfelder: Name, Geburtsdatum, Personalnummer, Eintrittsdatum, Abwesenheitszeit, Kostenstelle
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Daten werden vom MA eingepflegt
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT Visumantrag

Zweck der Verarbeitung	Bearbeitung von Visaanträgen für Dienstreisen
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Visumantrag

Beschreibung	Datenfelder: Name, Adresse, Geburtsdatum, Bild, Reisepassdaten, Reiseziel, Telefonnummer
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	MA hat Daten für Visumantrag bekannt gegeben
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

EPAT Webauftritt

Zweck der Verarbeitung	Information über Produkte, Organisation und Verantwortliche im Unternehmen
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Webauftritt

Beschreibung	Datenfelder: Name, Funktion, Bild, Telefonnummer, E-Mail
Speicherdauer	bis Unternehmensaustritt des Mitarbeiters
Herkunft der Daten	Berechtigtes Interesse des Verantwortlichen
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

EPAT Zeiterfassung - Mitarbeiter

Zweck der Verarbeitung	Erfassung der Anwesenheiten sowie bezahlter/unbezahlter Abwesenheiten
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Datenart Arbeitszeiten

Beschreibung	Datenfelder: Arbeitszeit, Chipnummer, Kostenstelle, Name, Personalnummer, Religionsbekenntnis, Urlaubsdaten, Zutrittserfassung
Speicherdauer	Für die Dauer der Tätigkeit des Mitarbeiters im Unternehmen + 7 Jahre
Herkunft der Daten	Daten werden im Zeiterfassungssystem durch das Ein/Ausstempeln des Mitarbeiters erfasst Reisezeiten und sonstige An-/Abwesenheiten werden im webbrowserbasierten Softwareinterface vom MA selbst eingepflegt
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPAT Zielvereinbarungen Abteilung Sales

Zweck der Verarbeitung	Ablage von Stundennachweisen, Urlaubsanträgen, Arztbestätigungen, Reisespesen
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Zielvereinbarungen Abteilung Sales

Beschreibung	Datenfelder: Name
Speicherdauer	für die Dauer des Dienstverhältnisses + 7 Jahre
Herkunft der Daten	Personalakt und vom MA geführte Aufzeichnungen
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

EPAT Zutrittserfassung

Zweck der Verarbeitung	Sicherstellung dass keine unbefugten Personen sich Zutritt verschaffen
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Zutrittserfassung

Beschreibung	Datenfelder: Name, Personalnummer, Chipnummer, Zutrittsprofil
--------------	--

Speicherdauer	90 Tage
Herkunft der Daten	MA hält Chip zu Lesegerät
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>



CRISAM® - Corporate Risk Application Method

Impressum:

calpana business consulting gmbh
A-4020 Linz, Blumauerstraße 43

Tel: +43 (732) 601216 0

Fax: +43 (732) 601216 209

E Mail: office@calpana.com

Web: www.crisam.net